

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG KSIĘGOWYCH

zawarta w Warszawie w dniur. pomiędzy:

BIUREM RACHUNKOWYM TOMEK TOMASZ T. ŚLÓSARCZYK ul. Grochowska
304/24 03-840 Warszawa, NIP 526-104-07-45 reprezentowanym przez Tomasza T.
Ślósarczyka, zwanym dalej Zleceniobiorcą, a

.....
..... reprezentowanym przez

zwanym dalej Zleceniodawcą.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. prowadzenie przez Zleceniobiorcę dokumentacji księgowej Zleceniodawcy w postaci książki przychodów i rozchodów, ryczałtu ewidencjonowanego, karty podatkowej¹
2. prowadzenie odrębnych ewidencji dla celów podatku od towarów i usług¹
3. prowadzenie ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia¹
4. sporządzanie deklaracji podatkowych w zakresie podatku dochodowego, podatku VAT¹
5. prowadzenie spraw kadrowo-płacowych w skład których wchodzi:
 - sporządzanie list płac oraz kart wynagrodzeń pracowniczych,
 - sporządzanie deklaracji ZUS,
 - sporządzanie deklaracji PIT-4R, PIT-11, PIT-40¹

¹ Niepotrzebne skreślić

§ 2

W celu umożliwienia Zleceniobiorcy prawidłowego wykonania zlecenia Zleceniodawca zobowiązany jest do:

1. dostarczania wszystkich dokumentów stanowiących podstawę wpisów do księgi i ewidencji w terminie nie później niż do 7-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym,
2. niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o wszelkich zdarzeniach mogących mieć istotny wpływ na prawidłowość wykonania czynności określonych w § 1.
3. udzielania na prośbę Zleceniobiorcy wszelkich wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów niezbędnych do prawidłowej oceny zaistniałych zdarzeń gospodarczych,
4. dostarczania na bieżąco dowodów zapłat podatków oraz składek ZUS,
5. prowadzenia w formie zeszytu, ewidencji sprzedaży nieudokumentowanej – bezrachunkowej zawierającej co najmniej liczbę porządkową wpisu, datę uzyskania przychodu nieudokumentowanego oraz wartość tego przychodu,
6. przeprowadzania we własnym zakresie szkoleń BHP zatrudnionych pracowników,
7. sporządzania list obecności zatrudnionych pracowników oraz informowania Zleceniobiorcy o wszystkich nieobecnościach w pracy wyżej wymienionych,
8. przechowywania we własnym zakresie dokumentów księgowych przez okres 5 lat od dnia 30 kwietnia następującego po zakończonym roku obrachunkowym.

§ 3.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. wykonywania z należytą starannością oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa czynności określonych w § 1,
2. dokonywania oceny dowodów księgowych w świetle prawa podatkowego oraz podejmowania decyzji o sposobie ich zakwalifikowania wraz z ujęciem w ewidencjach,
3. ustalania wysokości zaliczek na podatek dochodowy i podatek V AT

4. sporządzania, po zakończonym roku podatkowym, zeznania rocznego w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku w przypadku podatników zryczałtowanego podatku dochodowego, oraz do dnia 30 kwietnia w przypadku osób rozliczających się na zasadach ogólnych
5. informowania Zleceniodawcy (telefonicznie lub mailowo) o wysokości zobowiązań podatkowych oraz wobec ZUS, w terminie umożliwiającym ich zapłatę tj, podatki dochodowe do 20-ego, podatek VAT do 25-ego, ZUS do 10-ego lub 15-tego każdego miesiąca za miesiąc ubiegły.

§ 4.

1. Strony zgodnie ustalają, iż dokumentacja księgowa za bieżący rok podatkowy będzie przechowywana w siedzibie zleceniodawcy.
2. O miejscu przechowywania dokumentacji Zleceniodawca zobowiązuje się zawiadomić właściwy Urząd Skarbowy.

§ 5.

Zleceniobiorca oświadcza, że:

1. jest podmiotem uprawnionym do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych,
2. zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem zlecenia. Obowiązek ten dotyczy również wszystkich współpracowników Zleceniobiorcy, zarówno w trakcie trwania zlecenia jak i po jego wygaśnięciu.
3. zobowiązuje się do nieudzielania żadnych informacji na temat działalności Zleceniodawcy osobom trzecim, poza uprawnionymi do tego organami kontroli państwowej, po uprzednim powiadomieniu Zleceniodawcy o fakcie zaistnienia kontroli.

§ 6.

Zleceniodawca oświadcza, że nie toczy się w jego sprawie postępowanie podatkowe ani karno-skarbowe w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.

§ 7.

1. Za świadczone usługi Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy miesięczne wynagrodzenie. Jego wysokość ustalana jest na podstawie Cennika Usług stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
2. Powyższe wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
3. W razie opóźnienia w zapłacie naliczane będą odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku dostarczenia dokumentów księgowych (w całości lub części) po dniu 13 danego miesiąca, wynagrodzenie za świadczone usługi za dany miesiąc ulega podwyższeniu o 20% ustalonej ceny.
5. W przypadku dostarczenia dokumentów po 13 dniu miesiąca Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za terminowe sporządzenie deklaracji podatkowych.
6. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy może ulec podwyższeniu wraz ze wzrostem cen usług.
7. W okresie pierwszych 6 miesięcy obowiązywania umowy udzielany jest rabat w wysokości 15% wartości usług.

§ 8.

1. Zleceniobiorca odpowiada przed upoważnionym organem kontrolnym za szkody wynikłe z niewykonywania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w § 3 niniejszej umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy wynikło mimo zachowania przez Zleceniobiorcę należytej staranności.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z naruszenia przez Zleceniodawcę zasad współpracy ustalonych w niniejszej umowie lub za działania podjęte niepełnych lub nieprawdziwych danych podanych przez Zleceniodawcę.

§ 9.

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony z początkowym stanem księgowym na dzień

§ 10.

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron:

1. za porozumieniem stron w dowolnym czasie trwania umowy,
2. w formie pisemnego wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Umowa trwa jednak do czasu przekazania przez Zleceniobiorcę deklaracji podatkowych za ostatni miesiąc okresu wypowiedzenia.
3. w przypadku likwidacji działalności gospodarczej przez Zleceniodawcę,
4. w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez jedną ze stron - ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Kwestie sporne, które mogą zaistnieć na tle niniejszej umowy rozwiązywane będą w drodze wzajemnych negocjacji, a w razie braku porozumienia poddane będą pod ocenę właściwego dla siedziby Zleceniobiorcy Sądu Rejonowego.

§ 12.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

